

На основу чланова 12. и 78. Закона о удружењима (Сл. гласник РС 51/09) и чланова 19, 43 и 44 Статута Српског фармаколошког друштва, Скупштина Српског фармаколошког друштва је на седници одржаној дана 14.04.2010 године донела одлуку о изменама и допунама Статута, тако да пречишћен текст Статута сада гласи:

СТАТУТ

СРПСКОГ ФАРМАКОЛОШКОГ ДРУШТВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Српско фармаколошко друштво (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева и задатака утврђених овим Статутом и Законом о удружењима.

Члан 2.

Овим Статутом уређује се:

- назив и седиште удружења;
- област остваривања циљева и циљеви ради којих се оснива;
- унутрашња организација, органи, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања;
- поступак за измене и допуне статута и поступак доношења и измена других општих аката Удружења;
- заступање Удружења;
- остваривање јавности рада;
- услови и начин учлањивања и престанка чланства;
- права, обавезе и одговорност чланова;
- начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима, укључујући и одредбе о привредној или другој делатности којом се стиче добит, ако је удружење обавља;
- начин одлучивања о статусним променама и престанку рада;
- поступање са имовином Удружења у случају престанка Удружења;

- поступак усвајања финансијских и других извештаја;
- изглед и садржина печата;
- друга питања утврђена законом.

Члан 3.

Назив Удружења је: СРПСКО ФАРМАКОЛОШКО ДРУШТВО.

Скраћени назив Удружења је: СФД

Назив Удружења на енглеском језику је: *SERBIAN PHARMACOLOGICAL SOCIETY.*

Удружење има седиште у Београду на адреси: ул. Др. Суботића 1.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Члан 4.

Удружење стиче својство правног лица даном уписа у надлежни регистар, са правима, обавезама и одговорностима која произилазе из Устава, Закона и овог Статута.

Члан 5.

Удружење има печат који је округа, са натписом „Српско фармаколошко друштво“. У средини печата је амблем друштва који чини шприц са иглом обавијен змијом.

Удружење може имати симболе визуелног идентитета (знак, логотип и друге симболе) које одређује Председништво Удружења.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРУШТВА

Члан 6.

Основни циљ Удружења је унапређење фармакологије.

Задаци Удружења су:

- да окупља научне раднике који се активно баве научним и стручним радом у области фармакологије и сродних наука и да омогући континуитет научне и стручне сарадње међу њима;
- да помаже изграђивање и усавршавање младих стручних кадрова из своје научне области;

- да развије стручне, организационе и научне везе са одговарајућим фармаколошким и другим сродним друштвима и удружењима;
- да сарађује са државним органима у пословима из надлежности рада Удружења;
- да подстиче објективно обавештавање јавности о лековима и популарише достигнућа из области фармакологије, клиничке фармакологије, токсикологије и сродних наука;
- да учествује у припремању законских одлука и решења која се односе на производњу, контролу, промет, увоз и регистравање нових лекова у ком смислу пружа стручну и научну помоћ фармацеутској индустрији;
- да активно сарађује са одговарајућим стручним и научним институцијама у планирању и начину извођења предклиничких и клиничких испитивања лекова;
- да развија сарадњу на изради наставних планова и програма из домена фармакологије са универзитетима, високим школама и институтима;
- да даје предлоге и мишљење о додели награда и признања својим члановима.

Начини остваривања циља и задатака Удружења су:

- организовање конгреса, симпозијума, научних и стручних састанака и саветовања;
- учествовање у издавању научних и стручних часописа као и периодичних публикација;
- помагање да се успостави лични контакт научних радника из разних научних центара и установа у циљу размене искустава, координације рада на истим и сродним проблемима и што рационалније коришћење опреме, литературе и сл.

Ради остваривања заједничких потреба и интереса, у Удружењу се доносе планови и програми рада.

III ОДНОСИ И САРАДЊА ДРУШТВА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 7.

Удружење остварује сарадњу са научним, стручним и привредним организацијама.

Члан 8.

Одлуком Скупштине Удружења у оквиру Удружења могу да се оснивају секције за поједине дисциплине фармакологије.

Члан 9.

Удружење може самостално или у сарадњи са сродним друштвима да организује конгресе и симпозијуме, националне или са међународним учешћем.

IV ЧЛАНСТВО У ДРУШТВУ

Члан 10.

Сваки кандидат под једнаким условима, које прописује Статут, добровољно може приступити у чланство у Удружењу.

Члан 11.

Чланови Удружења су редовни и почасни.

Члан 12.

Редовни чланови Удружења могу бити лица која се активно баве експерименталним, клиничким или стручним радом из фармакологије, токсикологије и сродних области из медицине. За ступање у чланство Удружења подноси се писана молба, уз препоруку два редовна члана Удружења. Избор и пријем у чланство Удружења врши се најмање једном годишње, на Скупштини Удружења, или на стручном састанку Удружења, уколико је присутно најмање 20% чланова.

Лице које испуњава опште услове садржане у претходном ставу овог члана Статута бира се за редовног члана Удружења само ако испуњава и један од следећих услова:

- да је од дипломирања на одговарајућем факултету до тренутка предлагања за редовног члана протекло најмање 2 године и да је у научним или стручним часописима то лице објавило најмање три публикације (база *medline*);
- да је лице стекло звање специјалисте, супспецијалисте, магистра или доктора наука из области фармакологије, клиничке фармакологије, токсикологије или сродних области медицине, као и да је публиковало најмање два рада (база *medline*);
- да је лице уписано на 3 годину докторских студија и да је публиковало најмање два рада (база *medline*);

Лице које жели да постане члан Удружења дужно је да председнику Удружења приложи следећа документа:

- молбу;
- краћу биографију;
- списак радова;
- копије радова;
- препоруке два редовна члана Удружења.

Сваки нови члан Удружења који није излагао резултате својих истраживања на састанцима Удружења обавезан је да приликом пријема у Удружење одржи приступно излагање.

Редовни чланови Удружења одласком у пензију нису обавезни да плаћају чланарину.

Члан 13.

Почасни чланови Удружења могу да буду истакнути чланови Удружења који су допринели афирмацији Удружења, као и страни научни радници које изабере Скупштина Удружења.

На предлог Председништва Удружења, Скупштина Удружења може за почасног члана Удружења да изабере:

- истакнутог научног или стручног радника из земље, који је дао посебан допринос развоју фармакологије или раду Удружења;
- научног радника из иностранства који је стекао међународну репутацију на пољу фармакологије и сарађује са Удружењем.

Предлог за избор почасног члана Удружења могу да доставе Председништву Удружења најмање три члана Удружења.

Почасни члан има сва права која има и редовни члан Удружења.

Почасни члан Удружења не плаћа чланарину.

Члан 14.

Чланови Удружења имају једнака права и обавезе:

- да бирају и буду бирани у органе и тела Удружења;
- да буду информисани о раду Удружења;
- да буду информисани о материјално-финансијском пословању Удружења;
- да дају предлоге за рад Удружења;
- да саопштавају своје научне резултате на научним и стручним скуповима;
- да као редовни чланови редовно плаћају чланарину.

Члан 15.

Чланство у Удружења престаје:

- иступањем из Удружења;
- неплаћањем чланарине у току две године узастопно;
- искључењем због кршења општеприхваћених етичких норми, статута и закона.

Искључење се врши на предлог Председништва, а одлуку о искључењу доноси Скупштина Удружења.

Суд части Удружења разматраће поступке кршења општеприхваћених етичких норми, статута и закона.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 16.

Рад Удружења је јаван. Удружења је дужно да чланове обавештава о свом раду и у ту сврху може да користи средства јавног информисања, своја гласила, извештаје и сл.

Члан 17.

Ради потпунијег обавештавања својих чланова Удружења може издавати одговарајућу публикацију (информатор и сл.)

Члан 18.

О активностима Удружења, годишњим финанијским обрачунима и извештајима, чланови се обавештавају путем извештаја који им се подноси на редовној седници Скупштине Удружења, на којој седници могу присуствовати представници средстава јавног информисања и заинтересовани грађани.

О одржавању редовне седнице Скупштине Удружења, чланови се обавештавају путем писаних позива.

Члан 19.

У Удружењу се организује и спроводи јавна дискусија о нацрту и предлогу општих аката.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

Члан 20.

Органи Удружења су Скупштина са својим органима (Председништво и Комисија за материјално-финансијску контролу), заступник Удружења (председник председништва Удружења), Секретар Удружења и Благајник Удружења.

Скупштина Удружења може својом одлуком основати специјализована радна тела и Суд Части.

Члан 21.

Скупштина Удружења је највиши орган у Удружењу, а сачињавају је сви чланови Удружења.

Члан 22.

Скупштина, на својој редовној или ванредној седници, личним изјашњавањем:

- одлучује о свим питањима везаним за делатност Удружења;
- доноси и проглашава Статут и измене и допуне Статута;
- доноси Програм делатности Удружења и даје основне смернице за његов рад;
- одлучује о издавању сталних и повремених публикација и у том смислу по потреби бира главног и одговорног уредника и остале чланове;
- даје предлоге за доделу награда и одликовања шире заједнице и доделу награда Удружења;
- бира и разрешава дужности председника, потпредседника, секретара, благајника и остале чланове Председништва и чланове Комисије за материјално-финансијску контролу;
- одређује висину чланарине;
- предлаже и усваја предрачун прихода и расхода Удружења;
- бира све чланове Удружења, редовне и почасне;
- решава о предлозима и жалбама упућеним Скупштини;
- одлучује о оснивању секција Удружења;
- одлучује о учлањењу Удружења у међународна удружења;
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- одређује заступника Удружења у поступку за накнаду штете коју Удружењу проузрокују органи управљања Удружења
- решава и друга питања и проблеме за које се укаже потреба.

Председништво подноси Скупштини Удружења извештај о раду у протеклом периоду.

Члан 23.

Редовна седница Скупштине Удружења са сазива нјамање једном годишње.

Председништво, које сазива редовну седницу Скупштине Удружења, дужно је да на време, а најмање 20 дана раније, извести чланове о датуму одржавања седнице и предложеном дневном реду.

Изборна скупштина одржава се сваке 4 године.

Члан 24.

Редовну седницу Скупштине Удружења отвара председник, односно потпредседник у одсуству председника.

Скупштина Удружења затим бира радно Председништво од три члана које руководе радом редовне седнице.

Редовна седница може да се одржи и да пуноважно одлучује када је на седници присутно више од 30% чланова Удружења.

Одлуке Скупштине Удружења доносе се већином гласова присутних чланова на седници Скупштине.

Гласање на редовној седници у начелу је јавно, уколико присутни чланови не одлуче другачије. Гласање у оквиру избора за носиоце функција у Удружења је писано и тајно.

Члан 25.

Редовна седница Скупштине Удружења може да решава о питањима и предлозима које нису обухваћена у дневном реду, уколико су писаним путем достављена Председништву најмање 10 дана пре одржавања Скупштине, а Председништво се сагласи да се о тим питањима решава.

Члан 26.

Ванредну седницу Скупштине Удружења сазива Председништво на основу указане потребе, односно по предлогу и на захтев најмање 10% чланова Удружења.

Уколико се укаже потреба да се у периоду краћем од годину дана сазове Скупштина Удружења, она носи назив Ванредне Скупштине Удружења. На ванредној седници се решава само о оним питањима због којих је она сазвана.

Ванредна седница Скупштине Удружења мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Председништво је дужно да чланове Удружења обавести најмање 15 дана раније о дневном реду и времену одржавања ванредне седнице.

Ванредна седница може да се одржи и да пуноважно одлучује када је на седници присутно више од 30% чланова Удружења.

Члан 27.

Органи Скупштине Удружења су: Председништво и Комисија за материјално-финансијску контролу.

Члан 28.

Председништво је колективно изврши орган Скупштине Удружења који руководи радом Удружења између две редовне седнице Скупштине и одлучује о свим питањима из своје надлежности, а у складу са Статутом и Законом.

Члан 29.

Чланови Председништва Удружења су:

- председник Удружења, који је уједно и председник Председништва Удружења;
- потпредседник Удружења, који је уједно и потпредседник Председништва Удружења;
- секретар Удружења који је уједно и секретар Председништва Удружења;
- благајник Удружења;
- председници и секретари секција Удружења и
- још најмање пет чланова Удружења.

Чланове Председништва Удружења бира Скупштина Удружења из редова редовног чланства.

Члан 30.

Мандат чланова Председништва Удружења траје 4 године.

Функција члана Председништва Удружења престаје:

- истеком мандата;
- на лични захтев, писаним путем поднесеним Председништву Удружења;
- на основу одлуке Скупштине Удружења;
- престанком чланства у Удружењу.

Члан 31.

Председништво Удружења се састаје према потреби и пуноважно ради и одлучује ако је присутно више од половине његових чланова. Одлуке се доносе већином гласова присутних. Седницу Председништва Удружења сазива председник и руководи радом. У случају спречености председника Удружења замењује га у свим пословима потпредседник Удружења. Председништво руководи радом Удружења, извршава одлуке Скупштине и стара се да се рад одвија по правилима Удружења и одлукама Скупштине Удружења, а на основу одредаба овог Статута и закона.

Члан 32.

Председника Председништва (председника Удружења) бира Скупштина Удружења.

Мандат председника Удружења траје три године, уколико га Скупштина Удружења не разреши дужности раније.

Председник Удружења је заступник Удружења, у складу са овим Статутом и одлукама надлежних органа Удружења. Заступник Удружења је овлашћен да потписује сва правна акта у име Удружења, као и материјално-финансијска документа.

Члан 33.

Потпредседника Удружења бира Скупштина Удружења.

Мандат потпредседника Удружења траје три године, уколико га Скупштина Удружења не разреши дужности раније.

Потпредседник Удружења заступа Удружење у одсуству Председника Удружења, са истим правима и обавезама као што има и Председник Удружења.

Члан 34.

Секретара Удружења бира Скупштина Удружења.

Мандат секретара Удружења траје 4 године, уколико га Скупштина Удружења не разреши дужности раније.

Члан 35.

Благајника Удружења бира Скупштина Удружења.

Благајник Удружења је истовремено и благајник Секција Удружења.

Мандат благајника Удружења траје 4 године, уколико га Скупштина Удружења не разреши дужности раније.

Члан 36.

Комисија за материјално-финансијску контролу је орган Скупштине Удружења који контролише и оверава извештај о материјално-финансијском пословању Удружења.

Комисија има три члана, које бира Скупштина Удружења са мандатом од 4 године.

VII НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 37.

Удружење може да додели награду за *in extenso* публикован рад који представља посебан допринос фармакологији.

Награда може бити у виду новчане награде, плакете, захвалнице и похвале.

Награде и друга признања додељују се на редовној или ванредној седници Скупштине Удружења, а на предлог посебно образованих комисија.

Комисија за доделу награда и признања предлаже и именује Председништво Удружења.

VIII СЕКЦИЈЕ ДРУШТВА

Секција за клиничку фармакологију

Члан 38.

Опште одредбе

Назив секције је *Секција за клиничку фармакологију СКФ* (у даљем тексту:СКФ). Седиште СКФ је Институт за фармакологију и токсикологију, Медицински факултет Београд, Др Суботића 1.

Члан 39.

Циљ и задаци

СКФ се оснива са циљем да убрза развој и унапређење клиничке фармакологије у Србији.

Задаци СКФ су:

- организовање и унапређење рада на претклиничком и клиничком испитивању лекова;
- учествовање у уређивању часописа који се баве клиничком фармакологијом, као и отварање рубрика за клиничку фармакологију у постојећим стручним часописима;
- сарадња са центрима за нежељена дејства лекова у оквиру континуираних програма;
- побољшање редовне и последипломске наставе из клиничке фармакологије;

- организовање едукационих семинара за лекаре;
- фармакоинформатичка активност;
- размена стручних и научних информација из клиничке фармакологије;
- заступање интереса клиничке фармакологије у медицинској и широј јавности.

Члан 40.

Организација СКФ

Права и обавезе СКФ остварује кроз Српско Фармаколошко Друштво (у даљем тексту: СФД) у складу са Статутом СФД.

Скупштина СКФ је највиши орган управљања у Секцији, а сачињавају је сви чланови Секције. Редовна седница Скупштине се одржава сваке 4 године, а сазива је Председништво СКФ. Ванредну седницу Скупштине сазива Председништво на основу указане потребе или захтева најмање 30% чланова СКФ.

За правоваљано доношење одлука Скупштине СКФ, седници мора да присуствује 30% чланова Скупштине СКФ, а одлука је донета када је за њу гласала већина присутних чланова Скупштине СКФ

Скупштина СКФ бира Председништво, као и извршни орган Скупштине Секције, који руководи радом СКФ између две редовне седнице Скупштине и одлучује о свим питањима из своје надлежности, у складу са Статутом СФД.

Председништво чине: председник СКФ, секретар СКФ и још најмање пет чланова Секције.

Председника, секретара и чланове Председништва бирају чланови СКФ на редовној седници Скупштине СКФ. Секретар Председништва Секције је истовремено и секретар СКФ.

За правоваљано доношење одлука Председништва СКФ, седници мора да присуствује више од половине чланова Председништва СКФ, а одлука је донета када је за њу гласала већина присутних чланова Председништва СКФ

Мандат Председника, секретара и чланова Председништва СКФ траје три године. До престанка функције члана Председништва СКФ долази у случајевима предвиђеним чланом 30. Статута Друштва.

СКФ може да организује самосталне активности или заједничке активности са СФД.

Скупштина СКФ може образовати комисије за рад на појединим пројектима (испитивање лекова, нежељена дејства, настава, употреба лекова и друго).

Председништво СКФ је дужно да редовно обавештава Председништво СФД и да му доставља записнике са састанка Председништва СКФ и редовних и ванредних седница Скупштине СКФ.

Члан 41.
Чланство

Члан СКФ може бити само редовни члан СФД који Председнику СКФ изрази у писаној форми жељу да буде члан СКФ.

Члан 42.
Састанци

СКФ одржава своје састанке самостално или у оквиру редовних састанака СФД.

IX ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО-АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА ЗА ДРУШТВО

Члан 43.

Стручне, финансијске и административно-техничке послове обављају добровољним радом председник, секретар и благајник Удружења, а по потреби и остали чланови Удружења.

X МАТЕРИЈАЛНО И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 44.

Удружење располаже средствима која се воде код пословне банке.

Скупштина Удружења својом одлуком, даје овлашћење о праву располагања средствима председнику Удружења, који је одговоран за материјално и финансијско пословање Удружења у складу са законом.

Члан 45.

Средства Удружења сачињавају:

- приходи од чланарине
- приходи од добровољних прилога, донација и поклона (у новцу и натури)
- приходи од финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди
- приходи остварени на други законом дозвољени начин

Удружење може у складу са Законом и статутом обављати и привредну делатност, након регистрације код надлежног регистра.

У оквиру редовне делатности Удружења, која је повезана са циљевима и задацима Удружења, исто може вршити и издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација

Поред претежне делатности, Удружење може након регистрације код надлежног регистра обављати и:

- - издавање часописа и сличних периодичних издања
- - образовање одраслих и остало образовање на другом месту не поменуто
- - делатност осталих организација на бази учлађења, на другом месту не поменутих.

Члан 46.

Скупштина Удружења усваја завршни рачун о употреби средстава на редовној седници Скупштине Удружења.

Финансијско пословање врши се по важећем законским прописима и одредбама Статута о пословању Удружења и одлукама Скупштине Удружења.

Члан 47.

Расходи друштва сачињавају издаци:

- организовање конгреса, симпозијума и других научних и стручних скупова;
- путни трошкови чланова Председништва Удружења и овлашћених чланова Удружења од стране Председништва Удружења по одређеним задацима;
- издавање часописа и гласила;
- покривање трошкова боравка угледних научних радника из земље и иностранства који по позиву Удружења учествују у раду научних састанака;
- трошкови администрације и поштанских услуга Удружења и секција.

XI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 48.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати:

- Председништво Удружења;
- Чланови Удружења, као појединци.

Иницијативе за измену и допуну Статута достављају се Председништву Удружења најмање 30 дана пре одржавања седнице Скупштине Удружења. Ако Председништво Удружења прихвати иницијативу за измену и допуну Статута покренуће поступак, а ако нађе да не постоје разлози за то, одбациће иницијативу и о томе обавестити покретача иницијативе.

Председништво Удружења је дужно да покрене јавну расправу у Удружењу о иницијативама за промену Статута коју иницијативу писаним путем поднесе најмање 20% чланова Удружења.

Члан 49.

Нацрт измена или допуна Статута, Председништво Удружења доставља на претходну расправу члановима ради давања предлога, мишљења и примедба.

Након датих предлога, мишљења и примедба, Председништво Удружења сачињава Предлог измене или допуне Статута и доставља га члановима на усвајање и доношење.

Коначну одлуку о промени Статута чланови доносе личним изјашњавањем на седници Скупштине Удружења.

XII ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА

Члан 50.

Удружења престаје са радом по одлуци Скупштине Удружења, односно ако се измене законски услови за његово пословање и постојање.

У случају престанка рада Удружења, Председник Удружења је дужан да у року од 15 дана од дана доношења одлуке о престанку Удружења извести надлежни орган Управе, ради брисања Удружења из Регистра.

У случају престанка рада Удружења имовина се предаје на чување Универзитету у Београду, с тим да је овај преда Удружењу које наставља са радом или буде основано за обављање сличне делатности.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Сва општа и појединачна акта Удружења морају бити у складу са овим Статутом.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана уписа Удружења у регистар који се води код надлежног органа.

Даном почетка примене овог пречишћеног текста статута, престаје да важи Статут Српског фармаколошког друштва донет на седници Удружења одржаној дана 28.01.2004. године.

Председник Српског Фармаколошког Друштва

Љиљана Гојковић-Букарица